

6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU KAPSAMINDA AYDINLATMA METNİ

I. GİRİŞ, AMAÇ VE KAPSAM

İşbu Aydınlatma Metni, “**veri sorumlusu**” sıfatıyla S.S. Gemlik Esnaf ve Sanatkarlar Kredi ve Kefalet Kooperatifi tarafından hazırlanmıştır.

İşbu Aydınlatma Metni’nin hazırlanma amacı; ülkemizde 07.04.2016 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 6698 sayılı *Kişisel Verilerin Korunması Kanunu*’nun (“**KVKK**”) 10’uncu maddesi ve “*Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ*” ile getirilen aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirebilmektir.

Esnaf ve sanatkarların kredi ihtiyacı hissettikleri dönemde ilgili Banka ile kuracağı kredi ilişkisinde olumsuz sicil almaktan korunması amacıyla kurumumuzun kefil gösterilmesi süreçlerinde Kurumumuz tarafından işlenen kişisel verileri ilgili bilgilendirmede bulunmak ilgili KVKK kapsamında kişisel veri işlemenin hukuka uygun şekilde yerine getirilmesi için yasal bir zorunluluktur. Gerçek kişi olan ilgili kişilere ait işlenen kişisel verilerin; hangi amaçla işlendiği, kimlere ve hangi amaçla aktarıldığı, toplanma yöntemleri ve sebepleri ile ilgili kişinin hakları işbu metinde açıklanacaktır.

II. İŞLENEN KİŞİSEL VERİLER VE İŞLEME AMAÇLARI

Aşağıda sayılan kişisel verileriniz ilgili kanunda ve diğer kanunlarda öngörülen usul ve esaslara uygun olarak işlenmekte ve saklanmaktadır.

Tarafımızca işlenen veri kategorileri aşağıda belirttiğimiz gibidir.

- Kimlik Verileri
- İletişim Verileri
- Sözleşme Verileri
- Özlük Verileri
- Finans Verileri
- Müşteri İşlem Verileri
- Hukuki İşlem Verileri
- Görsel Kayıtlar

Tarafımızca İlgili Kişiye ait kişisel veriler aşağıda belirttiğimiz işleme amaçları doğrultusunda işlenmektedir.

- ⇒ Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi,
- ⇒ Finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi,
- ⇒ Kredi ve kefalet süreçlerinin yürütülmesi,
- ⇒ Kredi genel sözleşmeleri süreçlerinin yürütülmesi,
- ⇒ Ortaklık/kredi dosyasının oluşturulması süreçlerinin yürütülmesi,
- ⇒ Ortaklık ilişkileri yönetimi ve memnuniyeti süreçlerinin yürütülmesi,

- ⇒ Hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi,
- ⇒ Risk yönetimi süreçlerinin yürütülmesi,
- ⇒ Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi,
- ⇒ Veri sorumlusu operasyonlarının güvenliğinin temini,
- ⇒ İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi,
- ⇒ Sicil/vergi kimlik belgelerinin temini,
- ⇒ Tebligat/posta gönderimi süreçlerinin takibi,
- ⇒ Vadesinde ödenmeyen veya ertelenmeyen borçların tahsilinin takibinin yapılması,
- ⇒ Yürütülen süreçlerin şeffaflığına dair gerekli önlemlerin alınmış olması,
- ⇒ Yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi.

III. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMA AMAÇLARI VE ALICI GRUPLARI

KVKK'nun 8 ve 9'uncu maddelerinde belirtilen hükümler çerçevesinde kişisel veriler aşağıdaki kurum ve kuruluşlara **yalnızca gerektiği** aktarılmaktadır. İşbu aktarım faaliyeti sırasında kişisel verilerin işleme amacı ile verilerin aktarım amacı paralellik göstermektedir.

- T.C. Ticaret Bakanlığı,
- Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Kredi ve Kefalet Kooperatifleri Merkez Birliği,
- ESKKK Bölge Birlikleri,
- Anlaşmalı Bankalar,
- İdari ve adli makamlar,
- KOOPBİS,
- TOKBYS,
- EBYS,
- Yetkili kişi, kurum ve kuruluşlar.

IV. KİŞİSEL VERİLERİN TOPLANMA YÖNTEMLERİ VE İŞLENMESİNE İLİŞKİN HUKUKİ SEBEPLER

Veri Sorumlusu tarafından işlenen kişisel veriler KVKK'da belirtilen veri işleme şartlarına uygun olarak aşağıda sayılan kanallar vasıtasıyla toplanmaktadır.

a. Kişisel Verilerin Toplanma Yöntemleri

- Ortaklık Başvuru Formu,
- Kredi Genel Sözleşmeleri,
- Kredi Çerçeve Dosyası,
- TOKBYS,
- Ortaklık/Kredi Dosyası,
- E-posta kayıtları,
- Her türlü sair belge ve evrak,
- SMS, MMS, telefon, elektronik arama makineleri,
- Her türlü otomatik ve otomatik olmayan yöntemler.

b. Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Hukuki Sebepler

Veri Sorumlusu tarafından işlenen kişisel veriler KVKK’da 5 ve 6’ncı maddelerinde belirtilen hukuki sebepler çerçevesinde toplanmaktadır.

- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması,
- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması,

Kişisel verilerin toplanmasındaki hukuki sebepleri oluşturmaktadır.

V. ELEKTRONİK VERİ YÖNETİMİ İLKESİ

S.S. Gemlik Esnaf ve Sanatkarlar Kredi ve Kefalet Kooperatifi, sunduğu hizmeti kesintisiz devam ettirebilmek, talep ve şikayetleri cevaplayabilmek, haber, çağrı ve bülten bilgilendirmesi için kendisiyle iletişime geçilmesi amacıyla İlgili Kişi tarafından paylaşılan elektronik iletişim adreslerine gönderilecek elektronik iletiler için, başvuru kaydı sırasında İlgili Kişilerden gerekli onayı almaktadır. Veri Sorumlusu, bahse konu elektronik iletileri gönderilmesi süreçlerinde onay gerektirmeyen hal ve durumları saklı tutmaktadır.

İlgili kişiler elektronik iletişim aracılığıyla meşru amaca hizmet eden ileti içerik ve iletiler ile iletişime geçilmesini hiçbir sebep göstermeden reddetme ve hatta daha önce gösterdiği rızayı her zaman geri çekme hakkına sahiptir. Ancak Veri Sorumlusu bu durumdan kaynaklı olarak iletişim yönünden doğabilecek teknik aksaklıkların yaşanması ihtimalini saklı tutmaktadır.

VI. KREDİ BAŞVURUSUNUN REDDEDİLMESİ HALİNDE YÜRÜTÜLECEK İŞLEMLER

S.S. Gemlik Esnaf ve Sanatkarlar Kredi ve Kefalet Kooperatifi’ne ortak/üye olmaksızın kredi başvurusunda bulunan kişinin kredi başvuru aşamasının olumsuz değerlendirilmemiş ve henüz ortak/üye vasfını kazanmayan ilgili kişilerin kişisel verileri ilgili mevzuat kapsamında fiziken yahut “Geçici Ortak” statüsü ile “TOKBYS”de muhafaza edilebilecektir. Başvuru tarihinden itibaren 1 yıllık süre kadar muhafaza edilerek belirtilen sürenin sonunda yok edilmektedir.

Bahse konu ilgili kişiye ait kişisel veriler tarafımızca işbu metin, ilgili politika ve mevzuat dahilinde belirtilen hususlara uygun şekilde TOKBYS’ye kaydedilmektedir.

VII. İLGİLİ KİŞİNİN VERİ SORUMLUSUNA YÖNELİK KULLANABİLECEĞİ HAKLARI

Kanun’un 11’inci maddesine göre herkes, veri sorumlusuna başvurarak kendisiyle ilgili aşağıda belirtilen haklara sahiptir.

- a) Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- b) Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- c) Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,

- d) Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- e) Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- f) 7'nci maddede öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- g) (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- h) İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- i) Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme,

Haklarına sahiptir.

VIII. VERİ SORUMLUSU İLETİŞİM KANALLARI

Kişisel veri sahibi "İlgili Kişi" olarak sizler, 6698 Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 11'inci maddesinde yer verilen haklarınızı kullanmak ve taleplerinizi bizlere bildirmek için <https://www.gemlikekk.org/> adresinden detaylı bilgiye ulaşabilir; konuyla ilgili başvurularınızı "Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ"e" riayet ederek; 0 (224) 513 11 85 – 0 (224) 513 41 40 telefon numarasından, gemlikekk@marmarakoop.com elektronik posta adresinden ulaşabilir; Hamidiye Mah. Gazhane Cad. Esnaf Kefalet Kooperatifi İş Hanı No:14/4 Gemlik/BURSA adresine, görüş, soru ve taleplerinizi iletebilirsiniz.

Verilerinizin Veri Sorumlusu nezdinde hassasiyetle korunduğunu belirtir; bize duyduğunuz güven için teşekkür ederiz.

Veri Sorumlusu taleplerinizi, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde, ilk talep ücretsiz olmak üzere sonuçlandırır. Ancak aynı konuyla ilgili takip eden taleplerde veya ilk talepte işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, ücret alınabilir. Veri Sorumlusu, talebi kabul edip işleme koyabilir veya gerekçesini açıklayarak talebi yazılı usulle reddedebilir.

Yukarıda belirtilen prosedür takip edilerek gerçekleştirilen başvurunun reddedilmesi, verilen cevabın yetersiz bulunması veya süresinde başvuruya cevap verilmemesi hâllerinde; cevabın tebliğini takiben otuz ve her halde başvuru tarihinden itibaren altmış gün içinde Kişisel Verileri Koruma Kurulu'na ("Kurul") şikâyetle bulunma hakkı mevcuttur. Ancak başvuru yolu tüketilmeden şikâyet yoluna başvurulamaz.